**ANEXO 2.**

 **REGISTRO DE ESTABELECIMENTOS**

**2.1 Objetivos**

Estabelecer o procedimento operacional padrão que possibilite avaliar, aprovar ou alterar os projetos dos estabelecimentos registrados ou que serão registrados pelo SIM.

**2.2 Definição**

Consideram-se projetos, tudo aquilo que faz parte do processo de edificação dos estabelecimentos.

**2.3 Aplicação**

A todos os estabelecimentos registrados do Serviço de Inspeção Municipal – SIM, aos que pretendem se registrar e ao responsável do SIM.

**2.4 Usuários Principais**

Médico Veterinário do SIM e responsáveis pelo estabelecimento.

**2.5 Procedimento**

Para o Registro de Estabelecimentos, junto ao Serviço de Inspeção Municipal – SIM, se faz necessário cumprir uma série de normas para elaboração de um processo no qual deve constar todas as etapas de aprovação do estabelecimento.

2.5.1 Registro do Estabelecimento

A solicitação de registro deve ser efetuada pelo responsável legal do estabelecimento ao SIM, acompanhada dos seguintes documentos:

* 1. Requerimento de solicitação de registro no SIM (Modelo 2.6.2);
	2. Requerimento de aprovação prévia do terreno/estabelecimento preexistente (Modelo 2.6.3);
	3. Requerimento de aprovação do projeto de construção (Modelo 2.6.4);
	4. Plantas:
* situação - escala 1/500;
* baixa com lay out em escala - escala 1/100;
* planta de corte
* de fluxo de produção e de movimentação de colaboradores com setas - escala 1/100;
* Detalhes de equipamentos - escala 1/10 ou 1/100;
* Representar na planta baixa a localização dos ralos, pontos de água quente e fria, tubulação de condução de alimento (exemplo: leite, soro, mel), assim como canalização de vapor;
	1. Memorial descritivo da construção (Modelo 2.6.5);
	2. Memorial Econômico-Sanitário (Modelo 2.6.6);
	3. Documento de liberação do Órgão competente de Fiscalização do Meio Ambiente (Licença Prévia/Licença de Instalação/Licença de Operação/Comprovação de Conformidade Ambiental, conforme o caso);
	4. ART do engenheiro responsável pelo projeto - CREA da região;
	5. Contrato social e alterações ou CADPRO;
	6. Inscrição no CNPJ ou CPF;
	7. Termo de compromisso no qual o estabelecimento concorda em acatar as exigências estabelecidas na legislação do Serviço de Inspeção Municipal SIM, sem prejuízo de outras exigências que venham a ser determinadas (Modelo 2.6.7).

2.5.2 Aprovação do terreno

É realizada mediante o requerimento dirigido ao responsável pelo SIM, bem como informar a quem se dirigir para fazer contatos na localidade (endereço, telefone, etc). A construção dos estabelecimentos poderá ser autorizada dentro do perímetro urbano, suburbano ou rural, depois de ouvidas as autoridades públicas, Prefeitura Municipal e Órgão Controlador do Meio Ambiente.

A área do terreno deve ser compatível com o estabelecimento, prevendo-se futuras expansões. É recomendado um afastamento de 10m (dez metros) dos limites das vias públicas ou outras divisas, salvo quando se tratar de estabelecimentos já construídos, que tenham condições fáceis de entrada e saída, bem como circulação interna de veículos.

As áreas, com pátio e vias de acesso, devem ser pavimentadas e urbanizadas, evitando a formação de poeira e facilitando o escoamento das águas. As demais áreas devem receber jardinagem completa ou equivalente.

Outros aspectos de fundamental importância na elaboração do projeto devem ser observados quanto à posição da indústria:

* + Facilidade na obtenção da matéria-prima;
	+ Localização em ponto que se oponha aos ventos dominantes que sopram para a cidade;
	+ Terreno seco, sem acidentes, de fácil escoamento das águas pluviais, não passíveis de inundações;
	+ Afastadas de fontes poluidoras de qualquer natureza;
	+ Facilidade de acesso;
	+ Facilidade de fornecimento de energia elétrica e meios de comunicação;
	+ Facilidade no abastecimento de água potável;
	+ Facilidade no tratamento e escoamento das águas residuais;
	+ Facilidade na delimitação da área.

Após inspecionada a área para a finalidade proposta, o fiscal do SIM efetua a aprovação através do Laudo de Inspeção de Terreno/Estabelecimento preexistente.

2.5.3 Aprovação do projeto

O complexo industrial deve ser compatível com a capacidade de produção, que varia de acordo com a classificação do estabelecimento.

As plantas descritas em 6.1, item 04, devem seguir as seguintes cores:

* + Estabelecimentos novos - cor preta;
	+ Estabelecimentos a reconstruir, reformar ou ampliar:
		1. Cor preta - para partes a serem conservadas;
		2. Cor vermelha - para partes a serem construídas;
		3. Cor amarela - para partes a serem demolidas.

As plantas ou projetos devem conter ademais:

* + 1. Orientação;
		2. Posição da construção em relação às vias públicas e alinhamento dos terrenos;
		3. Localização das partes dos prédios vizinhos, construídos sobre as divisas dos terrenos.

No processo de aprovação das plantas, o responsável pelo SIM deve avaliar o cumprimento à legislação higiênico sanitária e de inspeção de POA, bem como se atende as normas de construções vigentes e, utilizar o Modelo de Check-list de Análise de Projeto para avaliação das mesmas. Este documento serve para definir se a planta contempla as áreas mínimas de cada classificação de estabelecimento assegurando processo inócuo. Outras exigências podem ser feitas, face a localização e classificação do complexo industrial.

O projeto completo deve ser entregue na sede do Serviço de Inspeção Municipal, em que a unidade será construída, retornando para fins de conhecimento ao estabelecimento e para início das obras, se aprovado pelo órgão de fiscalização. Durante o desenvolvimento das obras, o SIM pode fazer visitas para vistoriar os trabalhos de construção. Nenhuma alteração pode ser procedida no projeto aprovado previamente, sem a devida consulta ao órgão fiscalizador.

Após o término das obras, o responsável pelo estabelecimento deve solicitar a vistoria do fiscal do SIM para constatar a compatibilidade das obras com o projeto aprovado e as condições gerais para início das atividades, emitindo Laudo Técnico Sanitário do Estabelecimento, o qual também deve ser anexado ao processo de registro.

Todos os projetos aprovados pelo SIM, devem ter todas as folhas rubricadas, assinadas e carimbadas e devem ser arquivados conforme estabelecido em procedimento de gestão de documentos.

2.5.4 Alteração de projetos

Quando o responsável pelo estabelecimento desejar realizar reforma e/ou ampliação deve solicitar ao SIM a aprovação. Para isso, deve encaminhar os seguintes documentos:

* 1. Requerimento de aprovação do projeto de construção (Modelo 2.6.4);
	2. Planta baixa em folha A4 com as alterações conforme item 2.5.3;
	3. Memorial Descritivo de Construção (Modelo 2.6.5);
	4. Memorial Econômico Sanitário (Modelo 2.6.6);
	5. ART do engenheiro responsável pelo projeto - CREA da região;
	6. Cronograma de obras.

Após aprovação prévia pelo SIM da planta baixa em A4, o responsável pelo estabelecimento deve encaminhar para confecção da planta final, seguindo o descrito anteriormente em 2.5.1 - item d) e enviar novamente para o SIM para aprovação final.

2.5.5 Conclusão do registro do estabelecimento

Para a conclusão do registro do estabelecimento junto ao SIM, devem ser entregues os seguintes documentos, conforme Planilha de Verificação de Conformidade Documental para Registro de Estabelecimento no SIM/POA - Modelo 2.6.1:

* + Alvará de funcionamento;
	+ Laudo de análise de água (Físico Química e Microbiológica);
	+ Anotação de Responsabilidade Técnica – ART/DRT;
	+ Programas de Autocontrole – PAC, conforme Anexo 7.

Após o estabelecimento receber o Registro do Serviço de Inspeção Municipal (SIM) e estar ciente das legislações que regem o SIM, o mesmo recebe o certificado de registro, com seu respectivo número. O certificado é concedido por tempo indeterminado, porém pode ser cancelado a qualquer tempo a pedido da empresa. Quando houver alterações na razão social da empresa, na classificação ou em outras informações, o certificado deve ser atualizado.

O estabelecimento registrado ou alterado deve ser cadastrado no Banco de Dados de registro de estabelecimentos (Anexo 1).

**2.6 Modelos**

**MODELO 2.6.1 – PLANILHA DE VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DOCUMENTAL PARA REGISTRO DE ESTABELECIMENTO NO SIM/POA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Interessado:** | **\*Processo número:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Documento** | **Número Folha no Processo** | **Data de Entrega** | **Assinatura do Interessado** |
| 01 | Requerimento de solicitação de registro no SIM (2 vias). |  |  |  |
| 02 | Requerimento de aprovação prévia do terreno/estabelecimento preexistente (2 vias). |  |  |  |
| 03 | \*\*Laudo de Inspeção Prévia de Terreno ou de estabelecimento. |  |  |  |
| 04 | Documento de liberação do Órgão competente de Fiscalização do Meio Ambiente (Licença Prévia/Licença de Instalação/Licença de Operação/Comprovação de Conformidade Ambiental, conforme o caso). |  |  |  |
| 05 | Requerimento de aprovação do projeto: |  |  |  |
| 06 | - Plantas: situação - escala 1/500; baixa com *lay out* - escala 1/100; corte; fluxo de produção e de movimentação de colaboradores - escala 1/100; detalhes de equipamentos - escala 1/10 ou 1/100. |  |  |  |
| 07 | Memorial Descritivo de Construção (2 vias). |  |  |  |
| 08 | Memorial Econômico-Sanitário (2 vias). |  |  |  |
| 09 | ART do engenheiro responsável pelo projeto - CREA da região. |  |  |  |
| 10 | \*\*Aprovação do projeto: CHECK-LIST PLANTA. |  |  |  |
| 11 | \*\*Laudo Técnico Sanitário do Estabelecimento. |  |  |  |
| 12 | Contrato social e alterações ou CADPRO |  |  |  |
| 13 | Inscrição no CNPJ ou CPF. |  |  |  |
| 14 | Alvará de funcionamento. |  |  |  |
| 15 | Laudo de análise de água (físico-química e microbiológica).  |  |  |  |
| 16 | Anotação ou Declaração de Responsabilidade Técnica (ART/DRT). |  |  |  |
| 17 | Programas de Autocontroles. |  |  |  |
| 18 | Termo de compromisso com o SIM. |  |  |  |
| 19 | \*\*Certificado de registro no SIM. |  |  |  |

\*o número do processo deve ser o número de registro do SIM / ano vigente. \*\*Realizado pelo Médico Veterinário do SIM.

**Observações:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Assinatura e carimbo do responsável:**

|  |
| --- |
| **Data:** |

**MODELO 2.6.2 – REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE REGISTRO NO SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL**

Ilmo. Sr. Responsável pelo Serviço de Inspeção Municipal – SIM.

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, abaixo assinado, inscrito no CPF sob o n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, responsável legal da empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, localizada no endereço \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no município de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vem mui respeitosamente requerer a V. Sa. registro do estabelecimento no Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal (SIM/POA).

Nestes termos.

Pede deferimento.

Local e data.

|  |
| --- |
| **Assinatura do Requerente** |

**MODELO 2.6.3 – REQUERIMENTO DE APROVAÇÃO PRÉVIA DO TERRENO/ESTABELECIMENTO PREEXISTENTE**

Ilmo. Sr. Responsável pelo Serviço de inspeção Municipal – SIM.

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, abaixo assinado, inscrito no CPF sob o n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, desejando construir um(a) (classificação do estabelecimento) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, localizado no endereço \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vem mui respeitosamente requerer a V. Sa. se digne vistoriar o terreno/estabelecimento preexistente e autorizar a preparação dos documentos necessários para a construção do referido estabelecimento industrial.

Nestes termos.

Pede Deferimento.

Local e data.

|  |
| --- |
| **Assinatura do Requerente** |

**MODELO 2.6.4 – REQUERIMENTO DE APROVAÇÃO DO PROJETO DE CONSTRUÇÃO**

Ilmo. Sr. Responsável pelo Serviço de Inspeção Municipal – SIM.

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, abaixo assinado, inscrito no CPF sob o n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, representante legal do estabelecimento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que se localizará no endereço \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vem mui respeitosamente requerer de V. Sa. aprovação das plantas e memoriais descritivos de construção e econômico-sanitário em Anexo, visando o registro do mesmo nesse Órgão.

Para tanto, anexa plantas e demais documentos necessários.

Nestes termos.

Pede Deferimento.

Local e data.

|  |
| --- |
| **Assinatura do Requerente** |

 **MODELO 2.6.5 – MEMORIAL DESCRITIVO DE CONSTRUÇÃO**

* 1. Nome do proprietário interessado e ou razão social do estabelecimento;
	2. Endereço completo;
	3. Duração provável da obra (meses);
	4. Classificação do estabelecimento pretendido/construído/em construção;
	5. Responsável pelo projeto (CREA), número de ART;
	6. Área do terreno;
	7. Área a ser construída ou já construída;
	8. Área útil destinada ao estabelecimento (área de circulação);
	9. Tipo de delimitação utilizada no terreno da indústria para impedir o acesso de animais e pessoas estranhas ao estabelecimento;
	10. Possibilidades de ampliações (se possuir, identificar e mensurar a área de ampliação);
	11. Afastamento das vias públicas (informar a distância das construções da empresa em relação as vias públicas);
	12. Constituição das paredes, teto e piso em todas as dependências, informando as diferenças dos materiais utilizados nas diversas áreas. Junção entre as paredes e o piso da área de produção;
	13. Revestimento em geral, incluindo as paredes externa;
	14. Portas e esquadrias (dimensões e material) áreas de manipulação devem possuir portas de fechamento automático, com perfeita vedação quando fechadas. Informar o sistema de proteção contra insetos nas aberturas para a área externa, informar a inclinação dos parapeitos chanfrados;
	15. Descrever a altura do pé direito de cada uma das áreas construídas;
	16. Informar a área de cada dependência do estabelecimento (salas, câmaras, depósitos, estruturas anexas, etc).
	17. Informar as dimensões e material de construção das câmaras de refrigeração;
	18. Descrever sistema de geração de energia, quando existir;
	19. Plataformas de recepção de matéria prima e expedição de produtos acabados (cobertura e piso);
	20. Descrever o sistema de trilhagem aérea (informar a distância entre trilhos e o teto, paredes e piso, descrever a localização dos locais com a presença de trilhos);
	21. Informar o tipo de iluminação de cada área, intensidade de cada área (Lux) quando necessário, tipo de proteção contra estilhaços em caso de quebra e quedas, posição das luminárias;
	22. Descrever as instalações de água (tipo de tubulação; tipo, localização e capacidade dos reservatórios);
	23. Informar a declividade do piso e Modelo de escoamento das águas residuais;
	24. Sistema de esgoto (tipo de canaletas e ralos utilizados, sistema de tratamento de efluentes);
	25. Pavimentação externa (de toda área destinada à circulação de pessoas e veículos);
	26. Área dos vestiários e dos sanitários (dimensionar de acordo com a capacidade máxima de contratação de funcionários relacionados por sexo), informar a distância da área de produção, número de chuveiros. Sanitários separados dos vestiários.
	27. Observações gerais da construção.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_

|  |
| --- |
| **Assinatura do Proprietário** |

|  |
| --- |
| **Assinatura do Engenheiro Responsável****CREA no:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**MODELO 2.6.6 – MEMORIAL ECONÔMICO SANITÁRIO**

 **1. IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| SIM do Estabelecimento: | Número do processo: |
| Razão social: |
| CNPJ: | Propriedade:( ) Própria ( ) Arrendada |
| Denominação comercial: |

 **2. LOCALIZAÇÃO DO ESTABELECIMENTO**

|  |
| --- |
| Endereço: |
| Bairro: | CEP: |
| Município: | UF: |
| Caixa Postal: | Telefone fixo: |
| E-mail: | Celular: |

 **3. CLASSIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO**

|  |
| --- |
| Denominação: |

 **4. REPRESENTANTE LEGAL**

|  |
| --- |
| Nome: |
| CPF: |

 **5. RESPONSÁVEL TÉCNICO**

|  |
| --- |
| Nome: |
| CPF: |
| Formação: | Número no Conselho Regional: |

 **6. CAPACIDADE APROXIMADA DO ESTABELECIMENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| Recebimento (Kg/L/Un/Dia): | Estocagem estática (Kg/L/Un/Dia): |

 **7. NÚMERO ESTIMADO DE EMPREGADOS**

|  |  |
| --- | --- |
| Masculino: | Feminino: |

 **8. INSPEÇÃO MUNICIPAL**

|  |
| --- |
| Possui instalações destinadas à Inspeção Municipal: SIM ( ) NÃO ( ) |
| Descrição das Instalações do SIM (dependências, área, piso, sanitário, vestiário, etc): |

 **9. PRODUTOS QUE PRETENDE FABRICAR / FRACIONAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominação do produto** | **Unidade de Medida** |
| 01. |  |
| 02. |  |
| 03. |  |
| 04. |  |
| 05. |  |
| 06. |  |
| 07. |  |
| 08. |  |
| 09. |  |
| 10. |  |
| 11. |  |
| 12. |  |

 **9. DESCRIÇÃO DOS FLUXOS DE PRODUÇÃO**

|  |
| --- |
| Descrição (descrever como será o processo de fabricação, do recebimento de matérias primas à expedição, de todos os produtos que pretende produzir, incluindo os critérios se segurança de tempo e temperatura a serem utilizados como garantia de segurança dos produtos): |

 **10. MEIOS DE TRANSPORTE (matéria prima e produtos)**

|  |
| --- |
| Descrição: |

 **11. PROCEDÊNCIA DA MATÉRIA PRIMA**

|  |
| --- |
| Descrição: |

 **12. MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Denominação** | **Quantidade** | **Capacidade de Operação (hora)** |
| 01. |  |  |
| 02. |  |  |
| 03. |  |  |
| 04. |  |  |
| 05. |  |  |
| 06. |  |  |
| 07. |  |  |
| 08. |  |  |

 **13. NATUREZA DO PISO E MATERIAL DE IMPERMEABILIZAÇÃO DAS PAREDES**

|  |
| --- |
| Descrição: |

 **14. NATUREZA DO TETO**

|  |
| --- |
| Descrição: |

 **15. NATUREZA E REVESTIMENTO DAS MESAS PARA MANIPULAÇÃO**

|  |
| --- |
| Descrição: |

 **16. INFORMAÇÕES SOBRE VESTIÁRIOS E SANITÁRIOS**

|  |
| --- |
| Descrição: |

 **17. ÁGUA DO ESTABELECIMENTO**

|  |
| --- |
| Descrição: |

 **18. DESTINO DADO ÀS ÁGUAS SERVIDAS**

|  |
| --- |
| Descrição: |

 **19. BARREIRAS SANITÁRIAS**

|  |
| --- |
| Descrição (todos os acessos devem possuir barreira sanitária contendo lavador de botas e mãos, detergentes, sanitizantes, papel toalha ou secador de mãos eficaz): |

 **20. ESPÉCIES QUE PRETENDE ABATER (QUANDO APLICÁVEL)\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Espécie** | **Capacidade/Dia** | **Velocidade de Abate****Cabeça/Hora** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**\* De acordo com o licenciamento ambiental**

**AUTENTICAÇÃO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data | Carimbo e assinatura do Responsável Legal | Carimbo e assinatura do Responsável Técnico |

 **\*Rubricar todas as páginas do Memorial**

**MODELO 2.6.7 – TERMO DE COMPROMISSO**

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, abaixo assinado(a), inscrito(a) no CPF sob nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, proprietário do estabelecimento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ME COMPROMETO a acatar todas as exigências contidas na Lei Municipal n°\_\_\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que cria o Serviço de Inspeção Municipal de Produtos de Origem Animal (SIM/POA) e no Decreto Municipal n°\_\_\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_\_, que regulamenta a Lei nº ..., de ... de ... de ..., que dispõe sobre a Inspeção Sanitária e Industrial dos Produtos de Origem Animal, o Decreto 9.013, de 29 de março de 2017 e suas alterações, que regulamenta a Lei nº 1.283, de 18 de dezembro de 1950, e a Lei nº 7.889, de 23 de novembro de 1989, que dispõe sobre a inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal, as legislações e os regulamentos técnicos de produção, sem prejuízo de outros que venham a ser determinados. E por ser a expressão da verdade, assino o presente, para que surta seus legais e jurídicos efeitos.

Local e data.

|  |
| --- |
| **Assinatura do Proprietário** |